



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
ꦱꦠꦸꦤ꧀ꦥꦺꦭꦶꦱꦶꦥꦩꦺꦁꦥꦫꦗ

Alamat : Jl. Gajah Mada No.1 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos 55711 telepon (0274)367509 Psw. 405 407, Faks (0274)368078
Email : satpolpp@bantulkab.go.id Website <http://www.satpolpp.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M AGUNG KURNIAWAN S.SiT

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YULIUS SUHARTA, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA SATUAN

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA SATUAN

YULIUS SUHARTA, S.Sos, M.Si
NIP 196707211995031002

Bantul, November 2021

PIHAK PERTAMA

M AGUNG KURNIAWAN S.SiT
NIP 198102022002121003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Capaian kinerja penanganan tranribum	Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	Persentase pelanggaran kantribumas yang dilindaki/tepat	%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100
		Peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamong praja dan satuan perlindungan masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang berurusan hak asasi manusia	Capaian kinerja penanganan tranribum	%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100

Sasaran Subkegiatan Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum dan Peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamong praja dan satuan perlindungan masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang berurusan hak asasi manusia mendukung ketercapaian Sasaran Program Peningkatan ketentraman dan ketertiban umum melalui Kegiatan Penanganan Ketentraman dan ketertiban umum

Sasaran Subkegiatan

1. mendukung ketercapaian Sasaran Program Peningkatan ketentraman dan ketertiban umum melalui Kegiatan Penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota
2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	:	Rp	339.552500
2. Subkegiatan Peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamong praja dan satuan polisi pamong praja dan satuan perlindungan masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia		Rp	664.770.000
	Jumlah Anggaran	Rp	1.035.822.500

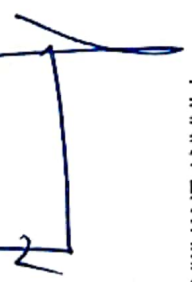
1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

PIHAK KEDUA
KEPALA SATUAN



YULIUS SUHARTA, S.Sos, M.Si
NIP 196707211995031002

Bantul, November 2021
PIHAK PERTAMA



MAGUNG KURNIAWAN S.SIT
NIP 198102022002121003

PETUNJUK PENGISIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV:

1. Pada kolom (1) diisi no urut
2. Pada kolom (2) diisi dengan Sasaran Subkegiatan pada Subbidang/Subbagian
3. Pada kolom (3) diisi dengan Nama Subkegiatan sesuai nomenklatur subkegiatan pada DPA
4. Pada kolom (4) diisi dengan dengan output subkegiatan sesuai dengan TUK dan target pada DPA. Apabila 1 subkegiatan diampu oleh lebih dari 1 subbagian/subbidang, maka yang dituliskan hanya output subkegiatan yang diampu sesuai dengan tuasnya.
5. Pada kolom (5) diisi satuan dari TUK sub kegiatan tersebut.
6. Pada kolom (6) diisi target tahunannya
7. Pada kolom (7) diisi Triwulan I sampai dengan IV
8. Pada kolom (8) diisi dengan *breakdown* nilai target kinerja secara triwulan
9. Pada Keterangan dijelaskan keterkaitan antara masing-masing Sasaran Subkegiatan, Kegiatan, dan Sasaran Program yang dilacu
10. Pada Kegiatan dan Subkegiatan diisi dengan nama subkegiatan, dan jumlah masing-masing anggaran per subkegiatan pada eselon 4 pada tahun tersebut.
11. Apabila 1 subkegiatan diampu oleh lebih dari 1 subbagian/subbidang/seksi, maka yang dituliskan hanya jumlah anggaran yang dialokasikan untuk mencapai output subkegiatan sesuai dengan tuasnya.