



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

ꦱꦠꦸꦥꦸꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦱꦠꦸꦤꦶꦥꦺꦱꦶꦥꦩꦺꦁꦥꦿꦂꦗ

Alamat : Jl. Gajah Mada No.1 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos 55711 telepon (0274)367509 Psw. 405 407, Faks (0274)368078
Email : satpolpp@bantulkab.go.id Website <http://www.satpolpp.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUJITO, SIP

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : M AGUNG KURNIAWAN S.SIT

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG

M AGUNG KURNIAWAN S.SIT
NIP 198102022002121003

PIHAK PERTAMA

RUJITO, SIP
NIP 197008181990031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja
 Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 - 2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Capaian kinerja penanganan transtibum	Program:	Program: Peningkatan Ketertarikan dan Keterliban Umum	Persentase pelanggaran kantranstibumas yang ditindaklanjuti	%	84	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	84
			1. Kegiatan Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Keterliban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota					

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	:	Rp	3.002.985.000
a. Kegiatan : Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	371.052.500


2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantui, November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG


MAGUNG KURNIAWAN S.SiT
NIP 198102022002121003

PIHAK PERTAMA


RUJITO, SIP
NIP 197008181990031002

PETUNJUK PENGISIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III :

1. Kop surat menyesuaikan Kop masing-masing Instansi (OPD dan UPT)
2. Pada kolom (1) diisi no urut
3. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program yang dilampu Eselon III
4. Pada kolom (3) diisi dengan Nama Program Penandingan dengan Permendagri 90 Tahun 2019
5. Pada kolom (4) diisi dengan Nama Program yang sesuai dengan RPJMDP 2016 - 2021
6. Pada kolom (5) diisi dengan Indikator kinerja sasaran program mengacu RPJMD
7. Pada kolom (6) diisi dengan satuan indikator kinerja
8. Pada kolom (7) diisi dengan target kinerja Tahunan yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh Eselon III pada tahun tersebut mengacu pada RPJMD
9. Pada kolom (8) diisi dengan Triwulan I sampai dengan IV
10. Pada kolom (9) diisi dengan nilai target kinerja secara triwulan yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh Eselon III pada tahun 2021 (d disesuaikan dengan target RPJMD). Bagi OPD yang dapat memproyeksikan capaian kinerja program per triwulan, maka target triwulan diisi sesuai proyeksi. Bagi OPD yang tidak dapat memproyeksikan capaian kinerja program per triwulan, maka target per triwulan dibuat sama dengan triwulan IV. Target kinerja diberi tanda *) pada triwulan yang akan tersedia data capaian.
11. Pada Keterangan Nomor 1, Anggaran diisi dengan Jumlah total yang dialokasikan untuk mencapai sasaran program yang dimaksud, baik yang bersumber dari APBD maupun dana transfer dari Pemerintah Pusat (Danais, DID, DAK, DBH; dengan menyebutkan sumber anggaran, misal (Dana Keistimewaan), (Dana Insentif Daerah), dsb. Ketentuan penulisan diurutkan dari program teknis diikuti dengan program pendukung (Kesekretariatan)
12. Pada kegiatan diisi dengan nama kegiatan dan jumlah anggaran per kegiatan.

PETUNJUK PENGISIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III :

13. Kop surat menyesuaikan Kop masing-masing Instansi (OPD dan UPT)
14. Pada kolom (1) diisi no urut
15. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program yang diampu Eselon III
16. Pada kolom (3) diisi dengan Nama Program Penyandingan dengan Pemendagri 90 Tahun 2019
17. Pada kolom (4) diisi dengan Nama Program yang sesuai dengan RPJMDP 2016 - 2021
18. Pada kolom (5) diisi dengan Indikator kinerja sasaran program mengacu RPJMD
19. Pada kolom (6) diisi dengan satuan indikator kinerja
20. Pada kolom (7) diisi dengan target kinerja Tahunan yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh Eselon III pada tahun tersebut mengacu pada RPJMD
21. Pada kolom (8) diisi dengan Triwulan I sampai dengan IV
22. Pada kolom (9) diisi dengan nilai target kinerja secara triwulan yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh Eselon III pada tahun 2021 (disesuaikan dengan target RPJMD). Bagi OPD yang dapat memproyeksikan capaian kinerja program per triwulan, maka target triwulan diisi sesuai proyeksi. Bagi OPD yang tidak dapat memproyeksikan capaian kinerja program per triwulan, maka target per triwulan dibuat sama dengan triwulan IV. Target kinerja diberi tanda *) pada triwulan yang akan tersedia data capaian.
23. Pada Keterangan Nomor 1, Anggaran diisikan dengan jumlah total yang dialokasikan untuk mencapai sasaran program yang dimaksud. baik yang bersumber dari APBD maupun dana transfer dari Pemerintah Pusat (Danais, DID, DAK, DBH; dengan menyebutkan sumber anggaran, misal (Dana Keistimewaan), (Dana Insentif Daerah), dsb. Ketentuan penulisan dirurunkan dari program teknis diikuti dengan program pendukung (Kesekretariatan)
24. Pada kegiatan diisikan dengan nama kegiatan dan jumlah anggaran per kegiatan.