



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
ꦱꦠꦸꦤ꧀ꦥꦺꦴꦭꦶꦱꦶꦥꦩꦺꦴꦁꦥꦫꦗ

Jalan Gajah Mada Nomor 1 Bantul 55711 Telepon:(0274)367509 Psw 405,407
Posel: satpolpp@bantulkab.go.id Laman: <http://www.satpolpp.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BANTUL
NOMOR : 05/Kep/Satpolpp/Btl/2023 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)
PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BANTUL
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

- Menimbang : a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan
lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang
Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara
Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan
Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017
tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan
Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan
Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia
Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang
Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan
Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana
tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal: 12 Juni 2023

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Bantul,



Stephanus Heru Wismantara, S.IP., M.M
NIP. 196512261986021001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BANTUL
NOMOR 05 TAHUN 2023
TANGGAL 12 JUNI 2023

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/profil-satuan-polisi-pamong-praja-kabupaten-bantul	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/sejarah-pembentukan-satuan-polisi-pamong-praja	Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/visi-dan-misi	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/tugas-dan-fungsi	Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/profil-pejabat-struktural	Selama berlaku
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi			2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/storage/satpolpp/menu/50/Pengumuman_Harta_Kekayaan_LHKPN_166616.pdf	5 tahun
7	Struktur Organisasi	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2022	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Kasubbag Program Keuangan dan Aset	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dpa-2022/dpa-2022	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Kasubbag Program Keuangan dan Aset	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dpa-2022/dpa-2022	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2022		Kasubbag Program Keuangan dan Aset		√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/calk-2021	2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan		Kasubbag Program Keuangan dan Aset		√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dpa-2022/dpa-2022	2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah		Kasubbag Program Keuangan dan Aset		√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dpa-2022/dpa-2022	2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik				√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/news	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan		Kasubbag Program Keuangan dan Aset		√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/lra-2021	10 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	beserta capaiannya Tahun 2022							
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2022		Kasubbag Program Keuangan dan Aset		√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/lra-2021	10 tahun
16	Neraca Tahun 2022		Kasubbag Program Keuangan dan Aset		√		https://satpolpp-arsip.bantulkab.go.id/hal/informasi-berkala	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022		Kasubbag Program Keuangan dan Aset		√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/calk-2021/calk-2021	10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2020	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Kasubbag Program Keuangan dan Aset		√		https://satpolpp-arsip.bantulkab.go.id/hal/informasi-berkala	10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan	Satuan Polisi Pamong Praja	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/alur-	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	Informasi Publik	Kabupaten Bantul					permohonan-informasi-publik	
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	-	-	https://satpolpp.bantulkab.go.id/storage/satpolpp/menu/4/Usulan-DIK.pdf	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	-	-	-	-	-	https://satpolpp.bantulkab.go.id/storage/satpolpp/menu/47/SK_PLID-SATPOL-PP-TAHUN-2021.pdf	-
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/alur-	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	bertanggung jawab yang dapat dihubungi						permohonan-informasi-publik	
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/contact-us	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat		√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/penyelesaian-sengketa-informasi-publik	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat		√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/penyelesaian-sengketa-informasi-publik	Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa				√			1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat				√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/ppid-regulasi-ppid	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi					√	https://monev-kid.jogjapro.go.id/file/55a940d90ca59387df5424bd98f7875b.pdf	Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/data	Selama berlaku
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan				√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi	Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai				√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/struktur-organisasi	Selama berlaku
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta				√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dpa-2022	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	laporan keuangannya							
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Kasubbag Program Keuangan dan Aset	2021	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/perjanjian-kinerja	Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2016- 2021	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Kasubbag Program Keuangan dan Aset	2021	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/data/hal/1/6/70/72-rencana-strategi-renstra-satpol-pp-kab-bantul-tahun-2021-sd-2026	Selama berlaku
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2021	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Kasubbag Program Keuangan dan Aset	2021	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/data/hal/0/1/6/71-rencana-kinerja-tahunan-rkt-2020	2 tahun
38	Agenda kerja pimpinan				√	√		1 tahun
39	Syarat-syarat perizinan	-	-	-	-	-	-	Selama berlaku
40	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	-	-	-	-	-	-	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2021	√		https://satpolpp.bantulkab.go.id/storage/satpolpp/menu/57/SOP-Pelayanan-Informasi-Publik.pdf	Selama berlaku
42	Daftar Informasi Publik pada Satuan Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat	2021	√	√	https://satpolpp.bantulkab.go.id/hal/daftar-informasi-publik	Selama berlaku
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul	Sekretariat		√	√	https://satpolpp.bantulkab.go.id/storage/satpolpp/menu/4/Usulan-DIK.pdf	Selama berlaku
44	Laporan Layanan Informasi Publik				√	√		5 tahun

Plt Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Bantul,



Stephanus Heru Wismantara, S.IP., M.M
NIP. 196512261986021001